**การรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA ของหลักสูตรที่หน่วยงานเกี่ยวข้อง**

**AUN-QA 8 Facilities and Infrastructure (8.4) โดยศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ**

**เกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบที่ 2 AUN-QA ของหลักสูตร**

|  |  |
| --- | --- |
| **เกณฑ์การประเมิน 7 ระดับ** | |
| **Rating** | **Description** |
| **1** | **Absolutely Inadequate**  The QA practice to fulfil the criterion is not implemented. There are no plans, documents, evidences or results available. Immediate improvement must be made**.** |
| **2** | **Inadequate and Improvement is Necessary**  The QA practice to fulfil the criterion is still at its planning stage or is inadequate where improvement is necessary. There is little document or evidence available. Performance of the QA practice shows little or poor results. |
| **3** | **Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate**  The QA practice to fulfil the criterion is defined and implemented but minor improvement is needed to fully meet them. Documents are available but no clear evidence to support that they have been fully used. Performance of the QA practice shows inconsistent or some results. |
| **4** | **Adequate as Expected**  The QA practice to fulfil the criterion is adequate and evidences support that it has been fully implemented. Performance of the QA practice shows consistent results as expected. |
| **5** | **Better Than Adequate**  The QA practice to fulfil the criterion is better than adequate. Evidences support that it has been efficiently implemented. Performance of the QA practice shows good results and positive improvement trend. |
| **6** | **Example of Best Practices**  The QA practice to fulfil the criterion is considered to be example of best practices in the field. Evidences support that it has been effectively implemented. Performance of QA practice shows very good results and positive improvement trend. |
| **7** | **Excellent (Example of World-class or Leading Practices)**  The QA practice to fulfil the criterion is considered to be excellent or example of world-class practices in the field. Evidences support that it has been innovatively implemented. Performance of the QA practice shows excellent results and outstanding improvement trends. |

**AUN-QA 8 Facilities and Infrastructure**

**Criterion**

*4. Academic advice, co-curricular activities, student competition, and other student support services are available to improve learning and employability.*

**ผลการประเมินตนเอง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8** | **Student Quality and Support** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 8.4 | Academic advice, co-curricular activities, student competition, and other student support services are available to improve learning and employability *[4]* |  |  |  |  |  |  |  |

**ผลการดำเนินงาน**

*[เขียนอธิบายผลการดำเนินงานตามหลัก PDCA โดยดูแนวทางการอธิบายผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์ย่อยด้านบน (หน้า 36) รวมถึง Diagnostic Questions (หน้า 38) ปรากฏในคู่มือ AUN-QA V.3 ฉบับ 2015]*

**4. Academic advice, co-curricular activities, student competition, and other student support services are available to improve learning and employability *[4]***

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีความรู้และทักษะที่เป็นประโยชน์ในการเพิ่มความพร้อมในการออกสหกิจศึกษาและการประกอบอาชีพหลังจากจบการศึกษาของนักศึกษา ตลอดจนการได้เรียนรู้ตนเอง จุดอ่อนและจุดแข็ง และวิธีการแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น นักศึกษาที่ได้รับความรู้ด้านอาชีพจากสถานประกอบการสามารถวิเคราะห์ตนเองได้ มากขึ้นว่าเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมกับการทำงานในอุตสาหกรรมใดอันจะทำให้นักศึกษาสามารถเลือกงานสหกิจศึกษาในอุตสาหกรรมที่เหมาะสมมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การพัฒนาอาชีพจากสถานประกอบการตั้งแต่ยังเรียนในมหาวิทยาลัยยังเป็นการเพิ่ม Employability ได้ด้วย โดยศูนย์สหกิจศึกษาฯ เห็นว่าการที่สถานประกอบการมีส่วนร่วมในการพัฒนาอาชีพให้นักศึกษานักศึกษาจะเข้าใจ ในกระบวนการทำงานของอุตสาหกรรมในเชิงปฏิบัติได้มากขึ้น และ เป็นการพัฒนาอาชีพนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง จึงได้มีการดำเนินการดังนี้

1. กิจกรรมการเรียนรู้ผลสะท้อนจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วัตถุประสงค์ เพื่อให้นักศึกษาได้มีทักษะการเรียนรู้ผลสะท้อนจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และสามารถนำข้อมูลที่ได้มาพัฒนาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและการให้บริการของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ โดยภาคการศึกษาที่ 1/2561 มีนักศึกษาสหกิจศึกษาที่กลับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา จำนวน 785 คน จาก 36 หลักสูตร มีนักศึกษากรอกข้อมูลในระบบออนไลน์ทั้งสิ้น 412 คน คิดเป็นร้อยละ 52.48 ในภาคการศึกษาที่ 2/2561 มีนักศึกษาสหกิจศึกษาที่กลับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา จำนวน 1,337 คน จาก 36 หลักสูตร มีนักศึกษากรอกข้อมูลในระบบออนไลน์ทั้งสิ้น 1,298 คน คิดเป็นร้อยละ 97.08 และภาคการศึกษาที่ 3/2561 มีผู้เข้าตอบแบบสำรวจ จำนวน 651 คน จากนักศึกษาที่ออกสหกิจศึกษา จำนวน 663 คน คิดเป็นผู้ทำแบบสำรวจ ร้อยละ 92.61 ที่ ทั้งนี้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมดังนี้

* ความคาดหวังของนักศึกษาที่จะได้รับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ได้แก่ ประสบการณ์ในชีวิตจริง ทักษะที่จำเป็นในการทำงาน อาทิ การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม ทักษะการแก้ไขปัญหา เป็นต้น เพิ่มโอกาสในการเรียนรู้ โอกาสในการได้งานทำหลังศึกษา และการสร้างเครือข่ายเพื่อการทำงานในอนาคต
* สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ได้แก่ ได้รับประสบการณ์ในการทำงานจริง ได้เรียนรู้ชีวิตการทำงานในสถานประกอบการ ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น การปรับตัวเข้ากับองค์กรและบุคคลในระดับต่าง ๆ และมีทักษะในการแก้ปัญหาเพิ่มขึ้น
* ปัญหาที่หนักที่สุดในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ได้แก่ การปรับตัวเข้ากับองค์กรในระยะแรกของการสหกิจศึกษา การสื่อสารภาษาอังกฤษ การติดต่อสื่อสารกับบุคคลภายในองค์กร ความกดดันในการทำงานแข่งกับเวลา และการวางตัวในการใช้คำพูด และกิริยามารยาท
* เกี่ยวกับหลักสูตรเตรียมความพร้อมที่ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ควรจัดอบรมให้นักศึกษา ได้แก่ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและที่ทำงาน การปรับตัวในสังคมการทำงาน ทักษะการสื่อสารกับบุคคลในระดับต่าง ๆ ทักษะการนำเสนองานให้น่าสนใจ และ Microsoft Excel

1. กิจกรรมตลาดนัดแรงงานบัณฑิต มทส. และตลาดนัดงานสหกิจศึกษาประจำปี 2561

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพร่วมกับจัดหางานจังหวัดนครราชสีมา ได้กำหนดจัดกิจกรรมตลาดนัดแรงงานบัณฑิต มทส. และตลาดนัดงานสหกิจศึกษา ประจำปี 2561 ในวันศุกร์ที่ 29 มีนาคม 2562 ณ อาคารสุรพัฒน์ 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กิจกรรมประกอบด้วย สถานประกอบการและหน่วยงานต่าง ๆ ร่วมเปิดบูธรับสมัครงานและแสดงนิทรรศการ รวมทั้งให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการวางแผนอาชีพ และทดสอบความถนัดทางอาชีพ และสถานประกอบการที่ต้องการรับนักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ได้มีโอกาสพบปะนักศึกษาที่มีความสนใจไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการนั้น ๆ โดยมีสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 113 แห่ง มีเข้าผู้ร่วมกิจกรรม (เฉพาะผู้ที่ลงทะเบียน) จำนวน 2,904 คน ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีต่อการจัดกิจกรรม พบว่ามีความพึงพอใจโดยรวมต่อการเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.25

**รายการหลักฐาน**

* **หลักฐานตามคำแนะนำของคู่มือ AUN QA VERSION 3.0 หน้า 39 (หัวข้อ Sources of Evidence)**

AUN-QA 8-1 ………………………………………………………………………………………………………………………

AUN-QA 8-2 ………………………………………………………………………………………………………………………

AUN-QA 8-3 ………………………………………………………………………………………………………………………

AUN-QA 8-4 ………………………………………………………………………………………………………………………

**Diagnostic Questions**

**Student Support:**

* Does the department have a monitoring system for recording study progress and following graduates (for example, tracer surveys)?
* How is the data of the monitoring system used?
* What role do academic staff members play in informing and coaching students and integrating them into the programme?
* How are students informed about their study plans?
* Is special attention paid to coaching of first year students and underperformed students? If so, how does it work?
* Is specific support given to provide study skills for students with problems?
* Is separate attention paid to coaching of advanced students?
* Is assistance given in completing the final project? Where can students who get stuck with their practical training or final project get help?
* How are students advised on problems concerning course options, change of options, interruption or termination of studies?
* How is information provided to students on career prospects?
* Are the reasons examined for students who take longer than expected to complete the programme?
* Are students satisfied with the support services available?

**Sources of Evidence**

* Student performance reports
* Participation in academic and non-academic activities, extracurricular activities,competition, etc.
* Mechanisms to report and feedback on student progress
* Provision of student support services at university and faculty level
* Coaching, mentoring and counselling schemes